



GENÇLİK HİZMETLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

GENÇLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI  
İŞ BİRLİĞİ VE DESTEK PROGRAMI

ÜNİDES

# GENÇLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI İŞ BİRLİĞİ VE DESTEK PROGRAMI

Genel Sunum

- ÜNİDES Nedir?
- ÜNİDES Amacı Nedir?
- Kimler Başvuru Yapabilir?
- Başvuru Tarihleri Nelerdir?
- Hangi Hedefler Desteklenir?
- Program Desteği Ne Kadar?
- Hangi Harcamalar Desteklenir?
- Nasıl Başvuru Yapılır?
- ÜNİDES Başvuru Uygunluğuna Nasıl Karar Verilir?



## ÜNİDES Nedir?

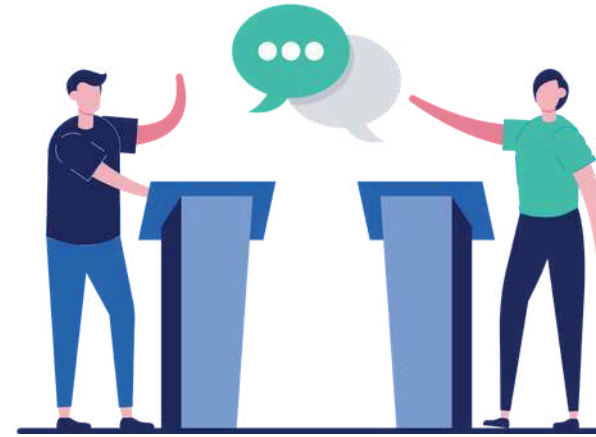
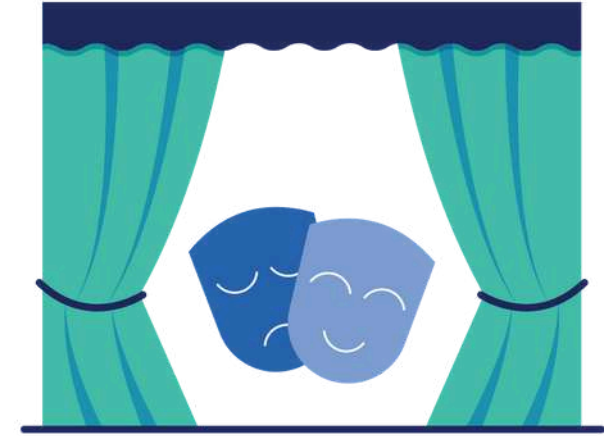
Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES), **Gençlik ve Spor Bakanlığı** **Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü** tarafından yürütülen, **genç ofislerin üniversite öğrenci kulüpleriyle/topluluklarıyla etkileşimlerini arttırmayı, gençlerin gelişimlerine yönelik projelerini desteklemeyi amaçlayan bir programdır.**

## ÜNİDES Amacı Nedir?

- Bakanlık faaliyetlerini tanıtmak, genç ofislerin etkin kullanımını sağlamak.
- Gençlerin her alanda gelişimlerini desteklemek.
- Öğrenci kulüplerini gençlik çalışmalarına yönlendirmek.
- Gençlerin gönüllülük çalışmalarına katılımlarını artırmak.

## Kimler Başvuru Yapabilir?

Üniversitelerin Sağlık,  
Kültür ve Spor Daire  
Başkanlığından onaylı  
üniversite öğrenci  
kulüpleri ve toplulukları  
ÜNİDES'ten faydalanabilir.



## Başvuru Tarihleri Nelerdir?

ÜNİDES başvuru süreci 4 dönemden oluşmaktadır.

**1. DÖNEM: 01 - 29 EKİM 2024**

**2.DÖNEM: 02 - 26 ARALIK 2024**

**3.DÖNEM: 03 - 27 ŞUBAT 2025**

**4.DÖNEM: 03 - 15 NISAN 2025**



## Hangi Başlıklar Desteklenir?

ÜNİDES'e 10 ana başlık altında başvurabilirsiniz:

Bilim ve Teknoloji

Güzel Sanatlar

Spor ve Sağlıklı Yaşam

Kişisel ve Sosyal Gelişim

İş Birliği Programları

Kapasite Geliştirme

Erişilebilirlik Projeleri

Uluslararası Çalışmalar

Mesleki Gelişim

Tarım ve Teknolojileri



## Program Desteği Ne Kadar?

2024 yılı ÜNİDES kapsamında yerel düzeyde gerçekleştirilen projeler için **50.000 TL'ye kadar**, ulusal düzeyde gerçekleştirilen projeler için **100.000 TL'ye** (YüzBinTürkLirası) kadar aynı destek sağlanmaktadır.





## Yerel Proje Nedir?

Yerel projeler, ilgili topluluğun yalnızca tek bir ilde ve o ilde yaşayan gençlerin katılımıyla gerçekleştirdiği projeleri ifade eder.

## Ulusal Proje Nedir?

Ulusal projeler, ilgili topluluğun birden fazla ilde veya bir ilde farklı şehirlerden gelen gençlerin katılımıyla yürüttüğü projeleri kapsar.

## Proje Koordinatörü

Proje koordinatörü; projenin hazırlanması, sunulması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması amacıyla projenin başarılı bir şekilde ilerlemesi için koordinasyon, iletişim, bilgi ve belge yönetimi, planlama ve raporlama gibi faaliyetleri yürüten kişiyi ifade eder.

Proje koordinatörünün, topluluğun aktif ve resmi bir üyesi olması gerekmektedir.

Bu görevde yalnızca üniversite öğrencileri yer alabilir. Mezunlar veya farklı statüdeki kişiler proje koordinatörü olarak belirlenemez.

## Hangi Harcamalar Desteklenir?

- Sarf ve tüketim malzeme giderleri (kırtasiye ürünleri, gıda ve mutfak giderleri ve diğer giderler)
- Basım ve yayın giderleri (afiş, broşür, dergi, video ve kamera çekimleri vb.)
- Görünürlük ve tanıtım giderleri (roll-up, kırlangıç, yelken bayrak, banner ve diğer tanıtım giderleri)
- Çalıştay ve toplantı giderleri (bloknot, tükenmez kalem, konuşmacı kartı, plaket, ikram, yemek ve diğer giderler)
- Ulaşım giderleri
- Konaklama giderleri
- Yemek giderleri
- Eğitim giderleri
- Projenin uygulanması için gerekli sayılan/sayılabilecek malzemeler

## Hangi Harcamalar Desteklenmez?

- Bilgisayar, notebook, tablet, telefon, 3D Yazıcı, CNC
- Masa, sandalye vb. ofis mobilyaları
- Proje kapsamında çalışan personel giderleri
- Proje için gerekli olan bakım, onarım ile elektrik, su, yakıt ve iletişim gibi cari giderler
- Öğrenci kulübü yöneticileri ile proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan tazminat, ceza, faiz ve sair giderler
- Halihazırda başka bir kaynaktan finanse edilen maliyet kalemleri
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin giderleri
- Proje bütçesinde yer verilmeyen harcamalar
- Proje görevlilerinin ücretleri
- Sahne ve ses sistemi giderleri

## Nasıl Başvuru Yapılır?

Başvurular, çevrimiçi olarak **genclikhizmetleri.gov.tr** adresi üzerinden gerçekleştirilir;

- 1 ÜNİDES Başvuru Rehberi ve Uygulama Kılavuzunu** inceleyiniz.
- 2** Başvuru için gerekli olan belgelerinizi hazırlayınız.
- 3** E-genç sistemine e-devlet şifreniz ile giriş yapınız.
- 4** Başvuru formunu eksiksiz şekilde doldurunuz.
- 5** Belgelerinizi yükleyerek başvurunuzu kaydediniz.

## Başvuru İçin Gerekli Belgeler Nelerdir?

- Başvuru Formu (Başvuru sistemi üzerinden doldurulacaktır.)
- Taahhütname
- Koordinatör Özgeçmiş Formu
- Paydaşlık Formu
- Üniversitenin ilgili mevzuatları çerçevesinde üniversitenin Spor, Kültür ve Sağlık Daire Başkanlığından onaylı öğrenci kulübü belgesi
- Projenin başvurusuna ve koordinatör görevlendirilmesine ilişkin kulübün yönetim kurulu kararı
- Bütçe Formu

T.C.  
.....ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık  
Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Sayı :E-16889778-309.01-.....  
Konu :Öğrenci Etkinlikleri (.....  
Öğrenci Kulübü )

25.10.2024

İLGİLİ MAKAMA

İlgi : ..... Öğrenci Kulübünün 25.10.2024 tarihli başvurusu.

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren ..... Öğrenci Kulübü, öğrencimiz ..... başkanlığında,  
Öğr.Gör. .... Akademik Danışmanlığında 2022 yılından bu yana Sağlık Kültür ve Spor Daire  
Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.  
Bilgilerini arz/rica ederim.

.....  
Daire Başkanı

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5743&eD=BSPKJ36HZE&eS=300383>

Bilgi için: .....Cİ  
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni  
Tel No: 4543



T.C.  
.....ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık  
Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Sayı : E-56205847-309.01-.....  
Konu : Topluluk Belgeleri

18.10.2024

İLGİLİ MAKAMA

Üniversitemiz bünyesinde 2547 Sayılı Kanunun 46. ve 47. maddeleri ile ..... Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesinin 14. maddesi gereğince 2024-2025 akademik yılında faaliyet gösteren “..... Üniversitesi ..... Topluluğuna” na ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini arz/ rica ederim.

Topluluk Başkanı	Topluluk Danışmanı
.....	.....

.....  
Rektör Yardımcısı

Ek: Topluluk Bilgileri (2 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5264&eD=BS44YH0MS4&eS=235783>

Bilgi için: .....

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni









E-Posta



Telefon

## ULUSLARARASI VE ULUSAL ALANDA EĞİTİM GÖRMÜŞ ÖĞRENCİLERİN TOPLULUĞU

Uluslararası ve ulusal alanda eğitim görmekte olan öğrenciler arasındaki bir bağlantı organı olması, uluslararası ve ulusal alanda eğitim gören öğrenciler ile kendi üniversitemiz öğrencileri arasındaki bağları güçlendirme, aralarında bilgi akışı sağlama, uluslararası teknik gelişmeleri takip etme ve kendi çevresini bu gelişimler ile destekleme, bununla birlikte, Üniversitemiz öğrencilerin kişisel ve mesleki anlamda gelişmelerini sağlama, uluslararası kuruluşlarla bağlantılar kurup Üniversitemize uluslar arası farkındalık getirme, ulusal firmalarımızla partnerlik kurarak iş ve staj fuarlarında üyelerimizi firmalarla buluşturma; teknik gezilerin dışında teknik proje gezileri ile fabrika kültürleri ve işleyişleri hakkında üyelerimizi bilgi sahibi yapma, konferanslarla gerek yerli gerek de yabancı iş adamlarıyla üyelerimizi buluşturma, Üniversitemizde gerçekleştirilecek bilimsel ve sosyal projelerde Üniversitemize destek olma ve iş gücü oluşturma, teknik proje yarışmaları düzenleme ve düzenlenen proje yarışmaları hakkında üyelerimizi bilgi sahibi yapmayı amaçlar.

**Akademik Danışman**

ÜNİVERSİTESİ GASTRONOMİ KULÜBÜ

YÖNETİM KURULU KARARI

GÖRÜŞÜLEN KONULAR

- 1- Etkinlik koordinatörü belirlenmesi

KARAR

Madde 1) 'Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı' etkinliğinin proje koordinatörü olarak Yönetim Kurulu Başkanı'nın görevlendirilmiştir.

Madde 2) Yönetim Kurulu Başkanı'nın görevlendirildiği proje için Gençlik ve Spor Bakanlığının düzenlediği 'ÖĞRENCİ TOPELİKLARI İŞ BİRLİĞİ VE DESTEK PROGRAMI' (ÜNİDES) 'e başvuruda bulunması için yetkilendirilmiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı

Yönetim Kurulu Başkan Yard.

Yönetim Kurulu Sekreteri

Karar No: 2024/01

Karar Tarihi: 27/10/2024

Konu: ÜNİDES Programı Başvuru ve Koordinatör Görevlendirilmesi

Oset Yönetim Kurulu, 27/10/2024 tarihinde toplanarak aşağıdaki kararları almıştır:

- ÜNİDES Programı Başvurusu:** Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES) kapsamında **ÜNİDES Programı Başvurusu** isimli projemiz için destek başvurusu yapılmasına karar verilmiştir. Bu proje, Konya genelinde akademik inovasyon ve gelişim odaklı bir fuar düzenlemeyi, öğrencilere ve gençlere sektör uzmanları ve akademisyenlerle buluşma fırsatı sunmayı amaçlamaktadır.
- Proje Koordinatörü Görevlendirilmesi:** **ÜNİDES Programı Başvurusu** projesi için **ÜNİDES Programı** projesi için **ÜNİDES Programı** proje koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Görevli koordinatör, ÜNİDES başvuru sürecini yürütme, proje takibini sağlama ve program gerekliliklerine uygun bir şekilde projenin uygulanmasından sorumlu olacaktır.
- Yetki Verilmesi:** Proje koordinatörüne, başvurunun yapılması, gerekli evrakların hazırlanması ve proje kapsamındaki süreçleri takip edebilmesi için tüm yetkiler verilmiştir.

Karar oy birliği ile alınmış olup, gerekli işlemlerin başlatılması ve ÜNİDES başvurusu sürecinin yönetilmesi için onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Adına,

İsim	Görev	İmza
Üniversite Başkanı	Başkan	
Üniversite Başkanı Yardımcısı	Başkan Yardımcısı	
Üniversite Öğrenci Toplulukları Başkanı	1. Asil Üye	
Üniversite Öğrenci Toplulukları Sekreteri	Sekreter	

Tarih: 27/10/2024

YÖNETİM KURULU KARARI

YÖNETİM KURULU KARARI

Karar Tarihi :22/10/2024

Toplantı Sayısı :8

Karar Sayısı :44

44. - "Kulüp Yönetim Kurulu tarafından "projesi" 22/10/2024 tarihinde görüşüldü. Oy birliği ile bu projenin yapılmasına karar verildi.

Kulüp Başkanı

Kulüp Başkanı



HATALI YÖNETİM KURULU KARARI

Ek-1

**KULÜBÜ/TOPLULUĞU  
YÖNETİM KURULU KARARI**

Toplantı Tarihi	.23..1.12/2024
Toplantı Sayısı	...1....
Karar No	.001..
Konusu	UNİDES Programı için proje fikrleri
KARAR METNİ : UNİDES programı için..... hazırlanmış karar verilmiştir.....	

Yönetim Kurulu Başkanı  
İmza

Üye

Üye

Üye

Üye

Üye

Kulüp Danışmanı

## ÜNİDES Başvuru Uygunluğuna Nasıl Karar Verilir?

### Aşama 1:

#### Ön değerlendirme

Başvuru için gerekli olan belgelerin kılavuza uygun formatta ve eksiksiz olup olmadığı kontrol edilir. Bu aşamayı geçen proje başvuruları değerlendirmeye alınır.

### Aşama 2:

#### Hedef uygunluğu kontrolü

Bu aşamada, başvuru sahibi üniversite kulübünün gerçekleştireceği projenin Bakanlığımızca belirlenen hedeflere uygun olup olmadığı kontrol edilir.

### Aşama 3:

#### İçerik uygunluğu kontrolü

Başvurunun hedef uygunluğunun onaylanmasının ardından başvuru formu üzerinden ilgili projenin içeriği incelenir.

### Aşama 4:

#### Bütçe uygunluğu kontrolü

Hedef ve içerik uygunluğu kontrolünü başarıyla geçen projelerin bütçeleri kontrol edilir. Talep edilen bütçe ve bütçe kalemlerinin uygun görülmesi durumunda proje uygulama onayını alacaktır.

## Başvuru Sonuçları

Başvuru sonuçları (<https://genclikhizmetleri.gov.tr/>) web sitesinde duyurulur;

- 1 Proje desteği almaya hak kazanan kulüpler/topluluklar, proje takip birimiyle ilişkilendirilir ve sonuç sayfasında belirtilir.
- 2 Proje desteği almaya hak kazanan kulüpler/topluluklar ilişkilendirildikleri proje takip birimi ile en kısa sürede iletişime geçmelidir.
- 3 ÜNİDES kapsamında iletilen başvurular ile ilgili talep ve soruların **unides@gsb.gov.tr** adresine e-posta yoluyla iletilmesi halinde en kısa sürede yanıtlanacaktır.



## Projenin Uygulanması ve Mali Süreçlerin Yönetimi

**Aynı destek** kapsamında projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili bütçe kalemlerindeki satın alımlar, Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri tarafından yürütülür.

Proje desteği kazanan kulüplere **nakdi destek** sağlanmaz.

Projenin uygulama süresi en fazla **5 hafta** olacak şekilde planlanmalıdır.

Gençlik merkezleri ve genç ofislerden temin edilebilecek hizmetler (konferans salonu, spor salonu, bilgisayar odası vb.) imkanlar dahilinde ücretsiz olarak kullanılabilir.

Destek almaya hak kazanan kulüpler, proje süresince kullanacakları sarf malzemelerin haricinde kalan malzeme ve ürünleri genç ofise teslim edeceklerdir.

Kulüpler, projeyi tamamladıktan sonra **en geç 5 gün içinde** sonuç raporunu Genç Ofise göndermekle yükümlüdür.

# TEŐEKKÜRLER

[www.genclikhizmetleri.gov.tr](http://www.genclikhizmetleri.gov.tr)

    | gsbgenclik