

ÜNİDES

GENÇLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI
İŞ BİRLİĞİ VE DESTEK PROGRAMI

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
GENÇLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ÜNİVERSİTE
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI İŞ BİRLİĞİ VE DESTEK PROGRAMI (ÜNİDES)
UYGULAMA KILAVUZU



GENÇLİK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

genclikhizmetleri.gov.tr

İÇİNDEKİLER

1. GENEL AÇIKLAMALAR	2
2. BAŞVURU KOŞULLARI	2
2.1. Kimler Başvuru Yapabilir?	2
2.2. Başvuru Yapacak Kulüpte Aranacak Şartlar?	2
3. PROJE İÇERİK, DESTEK VE İZLEME SÜREÇLERİ	2
3.1. Proje İçerikleri	2
3.2. Destek Miktarı	3
3.3. Mali Süreçlerin Yönetimi	3
3.4. Görünürlük Kuralları	4
3.5. Proje Koordinatörü	5
3.6. Proje Süresi	5
4. BAŞVURU SÜRECİ	5
4.1. Başvuru İşlemleri	5
4.2. Başvuru Tarihleri	5
4.3. Başvuru İçin Gerekli Belgeler	6
5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE AÇIKLANMASI	7
5.1. Başvuruların Değerlendirilmesi	7
5.2. Sonuçların Açıklanması	7
6. DİĞER HUSUSLAR	7

2024-2025 YILI ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI İŞ BİRLİĞİ VE DESTEK PROGRAMI (ÜNİDES) UYGULAMA KILAVUZU

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES), Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen, genç ofislerin üniversite öğrenci kulüpleriyle/topluluklarıyla etkileşimlerini arttırmayı, gençlerin gelişimlerine yönelik faaliyetlerini desteklemeyi amaçlayan bir programdır.

10/07/2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 187'nci maddesi ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Merkezleri Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak destek sağlanmaktadır.

2. BAŞVURU KOŞULLARI

2.1. Kimler Başvuru Yapabilir?

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ve üniversitelerin yönerge, usul ve esasları ile diğer mevzuatları çerçevesinde üniversiteler tarafından onaylanan öğrenci kulüpleri ÜNİDES'ten yararlanabilir.

2.2. Başvuru Yapacak Kulüpte Aranacak Şartlar?

ÜNİDES Programına başvuru yapacak kulüplerde aranacak şartlar:

- Üniversitelerin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıklarından onaylı bir üniversite kulübü olması,
- Kulübün ve yönetim kurullarında görevli öğrencilerin, Anayasa ve kanunlarla yasaklanmış veya konusu suç teşkil eden faaliyetlerde bulunmamış olması,
- Kulübün gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkıda bulunmayı, gençlerin ihtiyaç ve sorunlarını çözmeye yönelik olması,
- Kulübün aktif olarak faaliyetlerde bulunması,
- Başvuru için gerekli evrakları tam ve eksiksiz sunması.

3. PROJE İÇERİK, DESTEK VE İZLEME SÜREÇLERİ

3.1. Proje İçerikleri

2024-2025 yılı ÜNİDES konu başlıkları aşağıda belirtilmiştir:

- Bilim ve Teknoloji: Bilim ve teknoloji konularında atölye çalışmaları/ seminerler/ etkinlikler,
- Güzel Sanatlar: Görsel ve sahne sanatlarını kapsayan ve resim, heykel, müzik, dans, tiyatro gibi sanat dallarında yapılan çalışmalar ve etkinlikler,

- Spor ve Sağlıklı Yaşam: Fiziksel aktiviteler, spor faaliyetleri, obezite ile mücadele ve sağlıklı yaşam bilincini artırmaya yönelik projeler/etkinlikler,
- Kişisel ve Sosyal Gelişim: Gençlerin kişisel ve sosyal becerilerini geliştirmeye yönelik projeler/etkinlikler,
- İş Birliği Programları: Üniversite kulüplerinin kamu ve özel sektör ile iş birliğini sağlayan proje/etkinlikler,
- Kapasite Geliştirme: Gençlerin ve kulüplerin kapasitelerini geliştirmeye yönelik eğitimler, seminerler ve atölye çalışmaları/projeleri,
- Erişilebilirlik Projeleri: Fiziksel, dijital veya sosyal erişilebilirliği artırmayı hedefleyen projeler/etkinlikler,
- Uluslararası Çalışmalar: Global konulara yönelik çalışmalar/projeler/etkinlikler,
- Mesleki Gelişim Faaliyetleri: Gençlerin profesyonel becerilerini geliştirmeye yönelik mesleki gelişim faaliyetleri.

3.2. Destek Miktarı

2024-2025 yılı ÜNİDES kapsamında en fazla verilebilecek destek miktarı yerel projeler için 20.000 - 50.000 TL (ElliBinTürkLirası) ulusal düzeyde gerçekleştirilecek projeler için ise 50.001 - 100.000 TL (YüzBinTürkLirası) olarak belirlenmiştir. Genel Müdürlük, belirlenen bütçede öngördüğü kaynağı kısmen kullandırma ya da tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Yerel projeler, il içerisinde gerçekleştirilecek projeler, ulusal projeler ise Türkiye genelinde gerçekleştirilecek projeleri belirtir.

Proje desteği kazanan kulüplere nakdi destek sağlanamaz. Aynı destek kapsamında bütçe kalemlerindeki satın alımlar, Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri tarafından yürütülür ve İl Müdürlükleri iletişimi üniversite genç ofis üzerinden sağlar.

3.3. Mali Süreçlerin Yönetimi

ÜNİDES destekleri nakdi olarak değil aynı olarak Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü koordinesinde İl Müdürlüğü aracılığıyla sağlanacaktır. Destek almaya hak kazanan kulüpler, proje süresince kullanacakları sarf malzemelerin haricinde kalan malzeme ve ürünleri genç ofise teslim edeceklerdir. Proje için talep edilen ürünlerde bilgisayar, notebook, tablet, telefon, 3D Yazıcı, CNC vb. demirbaş statüsünde olan ürünler bulunmayacaktır.

Projede kullanılacak kalemler uygun maliyetli ve piyasa koşulları dikkate alınarak belirlenir. Bu nedenle başvuru sahibi tarafından sunulacak proje bütçesi bir maliyet tahmini niteliğinde olup, Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından detaylı olarak incelenecektir. Hazırlanan proje bütçesinde tüm kalemler kendi alt kalemlerine ayrılır ve her bir alt kalem için yapılacak işin veya alınacak malzemenin niteliği, adedi ve birim tutarı ile hangi faaliyete ilişkin olduğu belirtilecektir.

Üniversite öğrenci kulüplerinin bütçede yer alan maliyet kalemlerini, ayrıntılı olarak gerekçelendirilmesi ve ÜNİDES Uygulama Kılavuzu'na uygun olarak hazırlaması gerekmektedir.

Genel Müdürlük gerekli gördüğü durumlarda projeye ait bütçe kalemlerinde revize yaparak bütçeyi onaylayabilir.

Proje kapsamında desteklenecek bütçe kalemleri:

- Sarf ve tüketim malzeme giderleri (kırtasiye ürünleri, gıda ve mutfak giderleri ve diğer giderler),
- Basım ve yayın giderleri (afiş, broşür, dergi, video ve kamera çekimleri ile diğer giderler),
- Görünürlük ve tanıtım giderleri (roll-up, kırlangıç, yelken bayrak, banner ve diğer tanıtım giderleri),
- Çalıştay ve toplantı giderleri (bloknote, tükenmez kalem, konuşmacı kartı, plaket, ikram, yemek ve diğer giderler),
- Ulaşım giderleri
- Proje için gerekli konaklama giderleri,
- Eğitim giderleri

Talep edilecek ürünlerde nitelik belirtilecek olup marka belirtilmeyecektir.

Proje kapsamında desteklenmeyecek bütçe kalemleri:

- Proje için gerekli olan demirbaş satın alma giderleri,
- Proje kapsamında çalışan personel giderleri,
- Proje için gerekli olan bakım, onarım ile elektrik, su, yakıt ve iletişim gibi cari giderler,
- Öğrenci kulübü yöneticileri ile Proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan tazminat, ceza, faiz ve sair giderler,
- Halihazırda başka bir kaynaktan finanse edilen maliyet kalemleri,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin giderleri,
- Proje bütçesinde yer verilmeyen harcamalar,
- Proje görevlilerinin ücretleri,
- Sahne ve ses sistemi giderleri (LED ekran, salon ses sistemi, diğer sahne ve sistemi giderleri).

Gençlik merkezleri ve genç ofislerden temin edilebilecek hizmetler (konferans salonu, spor salonu, bilgisayar odası vb.) imkanlar dahilinde ücretsiz olarak kullanılabilir.

3.4. Görünürlük Kuralları

ÜNİDES kapsamında görünürlük, 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu'na uygun içerik kullanmak, desteklenen proje faaliyet ve çıktılarında Bakanlık desteğinin sağlandığını

belirtmek ve Genel Müdürlük tarafından belirlenen logo ve görsellerin kullanılması anlamına gelmektedir. Görünürlük tasarımlarına (<https://genclikhizmetleri.gov.tr/>) adresinden ulaşılabilmektedir.

Proje içerisinde görünürlük materyallerine yer verilmesi öğrenci kulübü sorumluluğunda olup harcama kalemlerine eklenmesi gerekmektedir. Bakanlık logo ve görselleri Genç Ofisin onayı alındıktan sonra kullanılacaktır. Projeye ilişkin yazılı, görsel, elektronik vb. tanıtım ve yaygınlaştırma araçlarında öğrenci kulübü ve üniversite haricinde, iş birliği yapılan kurum veya kuruluş (Proje başvurusunda taahhüt edilen) isimleri ya da logo gibi tanıtıcı araçları Bakanlığın logo veya isminden ön planda olamaz. Hizmet veya mal alınan şirketlerin veya ticari işletmelerin logo veya isimleri kullanılamaz.

Proje kapsamında hazırlanacak afiş, broşür, kitap, dergi vb. materyallerin içerikleri basımdan önce; oyun, belgesel, video vb. görsel çalışmalar kullanılmadan önce genç ofis tarafından kontrol edilir, onaylanması halinde kullanılır.

Proje kapsamında kullanılacak görsellerde Projenin logosu ve altında altta belirtilen ibare yazılır; “Bu proje, Gençlik ve Spor Bakanlığı Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES) tarafından desteklenmektedir.”

3.5. Proje Koordinatörü

Proje koordinatör; projenin hazırlanması, sunulması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması amacıyla projenin başarılı bir şekilde ilerlemesi için koordinasyon, iletişim, bilgi ve belge yönetimi, planlama ve raporlama gibi faaliyetleri yürüten kişiyi ifade eder. Koordinatöre herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

3.6. Proje Süresi

ÜNİDES Programı kapsamında desteklenecek projelerin süresi en fazla 5 hafta olacak şekilde planlanmalıdır. Azami olarak belirlenen sürele uygun olmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

4. BAŞVURU SÜRECİ

4.1. Başvuru İşlemleri

ÜNİDES başvuruları, rehberine uygun bir şekilde (<https://genclikhizmetleri.gov.tr/>) web sitesi üzerinden çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir.

4.2. Başvuru Tarihleri

ÜNİDES başvuruları aşağıda belirtilen tarih aralığında gerçekleştirilir.

1. Dönem

Başvuruların Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	01.10.2024-20.10.2024
Başvuruların Değerlendirilmesi	21.10.2024-30.10.2024

Sonuçların Açıklanması	31.10.2024
Projenin Tamamlanması	15.12.2024

2. Dönem

Başvuruların Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	02.12.2024-23.12.2024
Başvuruların Değerlendirilmesi	24.12.2024- 02.01.2025
Sonuçların Açıklanması	03.01.2025
Projenin Tamamlanması	03.03.2025

3. Dönem

Başvuruların Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	03.02.2025 -23.02.2025
Başvuruların Değerlendirilmesi	24.02.2025 - 03.03.2025
Sonuçların Açıklanması	04.03.2025
Projenin Tamamlanması	07.05.2025

4. Dönem

Başvuruların Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	01.04.2025 - 21.04.2025
Başvuruların Değerlendirilmesi	22.04.2025 - 30.04.2025
Sonuçların Açıklanması	02.05.2025
Projenin Tamamlanması	30.06.2025

Üniversite öğrenci kulüpleri bir eğitim- öğretim yılında yalnızca bir kez ÜNİDES programından destek alabilir.

4.3. Başvuru İçin Gerekli Belgeler

ÜNİDES başvurusu için gerekli olan belgeler aşağıda yer almaktadır:

- Başvuru Formu (Ek-1),
- Taahhütname (Ek-2),
- Koordinatör Özgeçmişi Formu (Ek-3),

- Paydaşlık Formu (Ek-4),
- Üniversitenin ilgili mevzuatları çerçevesinde üniversitenin Spor, Kültür ve Sağlık Daire Başkanlığından onaylı öğrenci kulübü belgesi (Ek-5),
- Projenin başvurusuna ve koordinatör görevlendirilmesine ilişkin kulübün yönetim kurulu kararı (Ek-6),

5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE AÇIKLANMASI

5.1. Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvurular Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilecektir.

Projelerin;

- Bakanlığımız tarafından yürütülen gençlik politikalarına uygun olması,
- Gençlerin ihtiyaç ve sorunlarına çözüm araması,
- Özgün olarak hazırlanması,
- Kapsayıcı, uygulanabilir ve sürdürülebilir olması,
- Gençlerin gelişimine yönelik olması.

Değerlendirme sürecinde, Genel Müdürlük gerektiğinde bütçe kalemlerinde revize talep edebilir.

5.2. Sonuçların Açıklanması

Başvurular sonuçları (<https://genclikhizmetleri.gov.tr/>) web sitesinde duyurulur. Destek almaya hak kazanan kulüplerin projelerine ve projelerindeki bütçe kalemlerine ilişkin satın almalar Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri tarafından yapılacaktır.

6. DİĞER HUSUSLAR

- Kulübün, projeye ilişkin onay alması halinde üniversitenin ve diğer kamu ve kuruluşlarının ilgili mevzuatları ile genel yasal mevzuatları uyması gerekir. Bakanlık, projenin uygulanmasında karşılaşılabilecek yasal durumdan sorumlu değildir.
- Kulüp projenin yürütülmesi sürecinde doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunacak kamu kurum ve kuruluşları ile dernek, vakıf, birlik, sandık, meslek odası, üniversite, şirket vb. kurum/kuruluşlardan yardım alabilir ve iş birliğinde bulunabilir. Kulüp, iş birliğinde bulunacağı kurum ve kuruluşlardan alacağı bir yazı ile yapılacak iş birliğini belgelendirir. Söz konusu belgede, iş birliği yapılacak kurum ve kuruluşların katkısı ve iş birliğinin kapsamı açıkça belirtilir.
- Kulübün kabul edilen projeye dair tarih, içerik ve bütçe değişikliği gibi hususları talep etmesi durumunda, talebin değerlendirilmesi Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından yapılır.

- Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü gerek görmesi halinde proje başvurularının değerlendirilmesi sırasında veya projenin uygulanması aşamasında değişiklik yapılmasını ilgili kulüpten isteyebilir veya revizyonu doğrudan yapabilir ya da proje desteğinden çekilebilir.
- Kulüp projeyi tamamladıktan sonra en geç 5 gün içinde sonuç raporunu Genç Ofise göndermekle yükümlüdür.
- Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri tarafından proje sonuç raporu doldurulup 5 iş günü içerisinde Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir. Proje kapsamında yapılan harcamalar İl Müdürlüğünün ilgili proje kalemine aktarılacaktır.
- Proje desteği almaya hak kazanan kulüp üniversitesinde genç ofis bulunmaması durumunda ilçesinde/ilinde bulunan en yakın gençlik merkezi ile iletişime geçecektir.