**T.C.**

**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI**

**GENÇLİK MERKEZLERİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN**

**ULUSLARARASI PROGRAMLARIN USUL VE ESASLARI HAKKINDA TALİMATNAME**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1**- (1) Bu Talimatname Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı gençlik merkezleri tarafından farklı ülkelerin kurum ve/veya kuruluşlarıyla gerçekleştirilen gençlik ve uzman değişimleri ile uluslararası hareketlilik programlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2**- (1) Gençlik merkezleri tarafından mütekabiliyet esasına göre uluslararası alanda farklı ülkelerin kurum ve/veya kuruluşlarıyla gerçekleştirilecek gençlik ve uzman değişimleri ile uluslararası hareketlilik programlarına dair usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3**- (1) Bu Talimatname, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4**- (1) Bu Talimatnamenin uygulanmasında:

1. Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
2. Değerlendirme Komisyonu: İl müdürünün onayı ile kurulan, gençlik alanında çalışan en az biri gençlik merkezi müdürü olmak üzere üç kişilik değerlendirme komisyonunu,
3. Değişim Programı: Bakanlığa bağlı olarak faaliyet gösteren gençlik merkezi müdürlükleri ile farklı ülkelerin kurum ve/veya kuruluşlarıyla karşılıklı olarak gerçekleştirilen uluslararası gençlik ve/veya uzman değişimlerini,
4. Genel Müdürlük: Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
5. Gençlik Merkezi: Bakanlığa bağlı olarak faaliyet gösteren gençlik merkezi müdürlüklerini,
6. Hareketlilik Programı: Bakanlığa bağlı olarak faaliyet gösteren gençlik merkezi müdürlüklerinin tarih, kültür ve medeniyet temaları çerçevesinde yurtdışında gerçekleştirecekleri uluslararası hareketlilik programlarını,
7. İl Müdürlüğü: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,
8. Ortak: Gençlik ve uzman değişimleri programında yurtdışında yerleşik kamu veya özel alanda faaliyet gösteren kurum/kuruluşları,
9. Uzman: Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri bünyesinde tam zamanlı olarak çalışan kamu görevlilerini,

ifade etmektedir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Gençlik ve Uzman Değişimleri**

**Ortak Bulma**

**MADDE 5**- (1) Değişimler öncelikle, Türkiye Cumhuriyeti ile işbirliği anlaşması veya Bakanlık ile protokol imzalamış ülkelerde yer alan ve gençlik alanında çalışan kamu veya kamusal fayda gözeten özel kurum ya da kuruluşlarla gerçekleştirilir.

(2) Değişim yapılacak ülkenin, Türkiye Cumhuriyeti veya Bakanlık ile imzalamış bulunduğu herhangi bir anlaşma/protokol bulunmuyorsa ya da mevcut anlaşmaların/protokollerin süresi sona ermişse Genel Müdürlüğün uygun görüşü alınarak söz konusu değişim programları gerçekleştirilebilir.

(3) Genel Müdürlük belirli dönemlerde “İrtibat Kurma Seminerleri” düzenleyebilir. İrtibat kurma seminerleri, değişim yapmak isteyen kurum/kuruluşları bir araya getirmek amacıyla yapılır.

(4) İlk defa değişim programı gerçekleştirilecek kurum/kuruluşlarla ilgili program yazılmadan önce Genel Müdürlüğün onayı alınacaktır. Programa ilişkin karşı taraftan e-posta yoluyla alınacak **niyet mektubu** başvuru formuna eklenecektir.

(5) Program ortağının sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde, söz konusu durum Genel Müdürlüğe 15 gün içerisinde resmi yazıyla bildirilir.

(6) Gençlik merkezlerinin farklı kurum/kuruluşlarla ve farklı temalarda değişimler gerçekleştirmeleri esastır.

(7) Gençlik merkezlerinin başvurularında ikinci bir ili paydaş olarak göstermeleri halinde başvuruları öncelikli olarak değerlendirilecektir.

**Programın Belirlenmesi**

**MADDE 6**- (1) Gençlik merkezleri, gerçekleştirecekleri değişim programını, yurt dışı ortak kuruluş ile görüş alışverişinde bulunarak belirler. Türkiye’de gerçekleştirilecek program ile yurt dışı ortak kuruluşun gerçekleştireceği programın çeşitlilik ve maliyet açısından denk olması esastır. Gençlik merkezi, yurt dışı ortak kuruluşun programı ile ilgili isteklerini, programdan ne beklendiğini ve değişiklik taleplerini açıklıkla ortak kuruluşa bildirmelidir.

(2) Gençlik ve uzman değişimlerinin süresi yol hariç olmak üzere en az 3 en fazla 7 gündür. Gerekli durumlarda Genel Müdürlük tarafından bu süreler uzatılabilir.

(3) Gençlik değişimlerinde en fazla 15 genç ve 2 yönetici, uzman değişimlerinde ise en fazla 10 uzman programa katılabilir. Gerekli durumlarda Genel Müdürlük tarafından bu sayılar arttırılabilir.

(4) Gençlik ve Uzman değişimleri programında kültürler arası öğrenme, gençlik katılımı, inovasyon, iklim değişikliği, kariyer planlama, girişimcilik, mesleki gelişim ve gönüllülük ana temaları esas alınarak değişimin içeriği belirlenir. Değişimler kapsamında, karşılıklı kültürel kaynaşmayı sağlamaya yönelik etkinlikler yapılması, kurumsal ziyaretler gerçekleştirilmesi, ülkelerin gençlik politikaları ve çalışmaları başta olmak üzere görüş ve fikirleri paylaşmaya yönelik tartışma ve çalışma grupları kurulması, değişimin gerçekleştiği şehirde toplum yararına gönüllü çalışmalar yapılması, aile ziyareti ve uygun şartlar sağlanırsa aile yanında konaklama gibi belirlenmiş tema çerçevesinde benzeri faaliyetler gerçekleştirilmesi esastır.

(5) Uzman değişimleri içerisinde, yerel ve/veya ulusal gençlik çalışmaları başta olmak üzere çeşitli konularda karşılıklı ülke politikaları ve uygulamaları, yasal mevzuatlar hakkında bilgi alışverişi yapılması, kurum ziyaretleri gerçekleştirilmesi ve sosyal çalışmalara katılım sağlanması esastır.

(6) Değişim programları; etnik, dini, siyasi, ideolojik vb. ayrımcılığa yol açacak temalar çerçevesinde gerçekleştirilemez. Bu hususun yurt dışı ortak kuruluşa iletilmesine ilişkin sorumluluk değişimi gerçekleştirecek gençlik merkezi müdürüne aittir.

(7) Gençlik merkezi, değişimin Türkiye’de gerçekleştirilecek kısmında yakın illerde de faaliyet planlayabilir.

(8) Değişim programının hazırlanmasında yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve/veya diğer kamu kurum/kuruluşları ile işbirliği yapılabilir.

(9) Gençlik veya uzman değişimi programı için başvuru yapan gençlik merkezinin, farklı bir ilde yer alan gençlik merkezi ile işbirliği yapması halinde başvurusu öncelikli olarak değerlendirilecektir.

**Mali Hususlar**

**MADDE 7**- (1) Program yurt dışında gerçekleştiriliyorsa, seyahat masrafları kapsamında Türk katılımcıların yurt dışı çıkış harçları, pasaport ve uçak/otobüs bileti masrafları ile sağlık ve seyahat sigortası masrafları İl Müdürlüğü tarafından karşılanır. Uçak seyahatinin tüm katılımcılar için ekonomik sınıfta gerçekleştirilmesi zorunludur.

(2) Gençlik programının Türkiye etabında;

1. Türk ve misafir katılımcılar için her iki taraftan da en fazla 15’er genç ve 2’şer yöneticinin iaşe ve ibate masrafları,
2. Değişim programının gerektirdiği yerel seyahatlerin masrafları,
3. Program süresince, Türk katılımcıların seyahat sigortası masrafları,
4. Zorunlu hallerde tercüman veya rehber masrafları,
5. Eğitim ve atölye çalışmaları için gerekli olan malzemeler,
6. Misafir heyete verilecek hediyelerin masrafları,
7. Müze, ören yeri giriş ücretleri,
8. Görünürlük materyalleri (afiş, broşür vb.),

program kapsamında karşılanır.

(3) Türkiye’ye gelecek misafir grubun konaklamalarının Gençlik ve Spor Bakanlığına veya kamuya bağlı olarak hizmet veren tesislerde gerçekleştirilmesi esastır. Değişim yapacak illerde uygun kamu tesisi bulunamaması durumunda ya da değişimin niteliği ve özelliğine uygun iaşe-ibate imkânı sağlanamaması halinde Genel Müdürlüğün onayı ile iaşe-ibate hizmeti satın alınabilir. Misafir heyetin ülkemizde ağırlanması sırasında Türk katılımcıların programın tamamına iştirak etmesi önerilmekle birlikte, Türk katılımcılar için aynı il sınırları içerisinde konaklama masrafları karşılanmaz.

(4) Ödeme ve diğer işlemlerde kolaylık olması açısından, programın hizmet satın alma şeklinde gerçekleştirilmesi halinde ödemelerin gecikmemesi için değişimin her iki etabına da en fazla bir aylık arayla ve aynı takvim yılı içerisinde gerçekleştirilmesi esastır.

(5) Değişimde Bakanlık kaynakları yanı sıra yerel kaynaklardan ve sponsorlardan ayni/nakdi destek sağlanabilir ve sağlanan bu destek başvuru formunda ve değerlendirme raporunda belirtilir.

(6) Gençlik merkezi yıl içerisinde en fazla bir değişim programı (gençlik veya uzman) için ödenek talep edebilir.

(7) Ödenek talebi, ihalenin veya alımın yapılıp işin gerçekleştirilerek hak ediş evrakının bir nüshansının program bitiminden itibaren 15 gün içerisinde Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi halinde, bütçe ve nakit planlaması doğrultusunda il Müdürlüğünün ilgili bütçe kalemine aktarılacaktır.

**Katılımcıların Belirlenmesi**

**MADDE 8**- (1) Gençlik ve uzman değişimleri, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak kaydı ile toplumun her kesiminden gelen kişilerin başvurusuna açıktır. Katılımcıların belirlenmesinde kamu hizmetlerine erişimde eşitlik ve yönetimde şeffaflık ilkeleri esastır.

1. Her genç, gençlik değişimine en fazla bir defa katılabilir.
2. Uzman değişimlerine yılda bir defa katılım esastır; ancak devamlılığın gerekli olduğu hallerde, önceki deneyimlerin paylaşılmasının gerektiği durumlarda belirlenecek bir kişi Genel Müdürlüğün onayı ile aynı yıl içerisinde değişimlere birden fazla katılım sağlayabilir.
3. Gençlik değişimlerinde gençlik merkezlerine yapılacak katılımcı başvuru sayıları, kontenjan sayısının en az 3 katı olmalıdır.

(2) Gençlik değişimlerine 14-29 yaş (dâhil) arası gençler katılabilir. Bu yaş sınırı uzman değişimleri için geçerli değildir. Gençlik değişimlerine refakat edecek yöneticiler için yaş sınırı bulunmamaktadır. Gençlik değişimleri kapsamında, katılımcıların belirlenmesinde yaş gruplarının gözetilmesi (14-17, 18-29) ve cinsiyet dağılımlarının sayıca dengeli olması esastır.

(3) Her değişime bir erkek, bir kadın olmak üzere iki yöneticinin eşlik etmesi esastır. Değişimlerde en az bir Bakanlık temsilcisi görevlendirilecektir; bu sayı yönetici kontenjanına dâhil edilmez.

(4) Uzman değişimlerine, İl Müdürlüğü çalışanları dışında, değişimi gerçekleştiren il sınırları içerisinde çalışan ve değişimin konusu ve/veya teması ile doğrudan ilgili alanlarda çalışmaları bulunan uzmanlar da Genel Müdürlüğün onayı ile katılım sağlayabilirler.

(5) Gençlik değişiminin duyurusu ve başvuru adresi en az 10 gün süreyle İl Müdürlüğü internet sitesi ve resmi sosyal medya hesapları üzerinden yayınlanır. Yeterli başvuru sayısına ulaşılamadığı hallerde başvuru süresi 5 iş günü daha uzatılır.

(6) Gençlik değişimlerinde Ek-1’de yer alan örnek katılımcı başvuru formundan hareketle değişimin temasına uygun olarak başvuru formu düzenlenir. Talepte bulunan adaylar, söz konusu başvuru formunu başvuru ilanında belirtilen şekilde teslim eder. Gençlik değişimi için yapılan başvurular, İl Müdürlüğünce oluşturulan değerlendirme komisyonu marifetiyle incelenir. Başvuran adaylar Ek-2’de yer alan kriterlere göre puanlanır. Gerek görüldüğü takdirde gençlik değişimine katılacak kişileri belirlemek amacıyla mülakat yapılabilir. Katılımcılar belirlenirken cinsiyet dağılımının sayıca dengeli olmasına dikkat edilerek asil katılımcı sayısının üçte biri kadar yedek katılımcı belirlenir.

(7) Uzman değişimi katılımcıları, uzman değişiminin konusuna göre, o alanda çalışan kişiler arasından İl Müdürlüğü tarafından belirlenir.

(8) Katılımcılar arasında herhangi bir nedenden kaynaklı özel ilgi gerektiren gençlerin bulunması durumunda bu durum karşı tarafa bildirilir. Aynı şekilde yurt dışı ortak kuruluştan da bu konuda bilgi istemek değişimi gerçekleştiren gençlik merkezinin sorumluluğundadır.

(9) Hem gençlik hem de uzman değişimlerinde katılımcıların ve yöneticilerin temel seviyede yabancı dil bilgisine sahip olmaları ve yöneticilerden en az bir kişinin yurt dışı ortak kuruluşun bulunduğu ülkenin dilini ve/veya İngilizce’yi iyi düzeyde bilmesi şarttır.

(10) Değişim programlarının belirlenecek tema veya temalar çerçevesinde gerçekleştirilmesi ve katılımcıların da belirlenmiş temaya uygun ilgili kişilerden seçilmesi esastır.

**Program Öncesi Resmi İşlemler**

**MADDE 9**- (1) Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri, gerçekleştirmek istedikleri tüm gençlik ve uzman değişimleri için EK-3’te yer alan başvuru formu ile Genel Müdürlükten onay almak zorundadır.

(2) Değişim programları için aşağıda yer alan tabloya göre başvurular kabul edilecek, belirtilen tarihler dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAŞVURU TAKVİMİ** | | | |
| **DÖNEM** | | **AÇIKLAMA** | **TARİH** |
| 1 | 1. **DÖNEM** | Başvuru Dönemi | 15-30 Aralık |
| 2 | Başvuruların Değerlendirilmesi | 1-15 Ocak |
| 3 | Sonuçların İl Müdürlüklerine Gönderilmesi | 15-25 Ocak |
| 4 | Düzeltme İstenen Programların Tekrar Başvurusu | 25-31 Ocak |
| 5 | Düzeltme Başvurularının Değerlendirilmesi | 1-10 Şubat |
| 6 | Sonuçların İl Müdürlüklerine Gönderilmesi | 11-15 Şubat |
| 1 | 1. **DÖNEM** | Başvuru Dönemi | 1-15 Mart |
| 2 | Başvuruların Değerlendirilmesi | 15-30 Mart |
| 3 | Sonuçların İl Müdürlüklerine Gönderilmesi | 1-10 Nisan |
| 4 | Düzeltme İstenen Programların Tekrar Başvurusu | 11-16 Nisan |
| 5 | Düzeltme Başvurularının Değerlendirilmesi | 17-25 Nisan |
| 6 | Sonuçların İl Müdürlüklerine Gönderilmesi | 26-30 Nisan |
| 1 | 1. **DÖNEM** | Başvuru Dönemi | 1-15 Temmuz |
| 2 | Başvuruların Değerlendirilmesi | 15-30 Temmuz |
| 3 | Sonuçların İl Müdürlüklerine Gönderilmesi | 1-10 Ağustos |
| 4 | Düzeltme İstenen Programların Tekrar Başvurusu | 11-15 Ağustos |
| 5 | Düzeltme Başvurularının Değerlendirilmesi | 16-20 Ağustos |
| 6 | Sonuçların İl Müdürlüklerine Gönderilmesi | 21-25 Ağustos |

(3) Genel Müdürlük, programın uygun bulunup bulunmadığı hususlarına ilişkin görüşünü ilgili İl Müdürlüğüne resmi yazı ile bildirecektir. Program detayları kesinleştikten sonra İl Müdürlüğü, programın son halini katılımcı listesi ile birlikte programın gerçekleşmesinden en az 10 gün önce resmi yazı ile Genel Müdürlüğe gönderecektir. Program detaylarının ve katılımcı listesinin Genel Müdürlükçe onaylanmasının ardından İl Müdürlükleri değişim ile ilgili iş ve işlemleri başlatacaktır.

(4) Katılımcıların değişim programı için gerekli olan sigorta, pasaport, izin işlemleri başta olmak üzere diğer tüm işlemlerin yürütülmesinden İl Müdürlükleri sorumludur.

(5) 18 yaşını doldurmamış katılımcılar için veli/vasisinden noter onaylı muvafakatname alınması zorunludur.

**Uygulama Aşaması**

**MADDE 10**- (1) Değişimi gerçekleştirecek gençlik merkezi; değişime katılacak olan gençlere, ve ailelerine yönelik oryantasyon programı düzenler:

1. Oryantasyon programında gidilecek ülkenin kültürüne, kültürlerarası öğrenmeye dair bilgiler ile kişisel yaşam tarzı ve yemek kültürü gibi hassasiyetlerin ifade edilmesi, gidilecek ülkeye, gençlere, ailelere verilecek olan hediyeler ve kurumsal hediyelerin belirlenmesi ve hazırlanması konularında gençlere bilgi verilmelidir. Katılımcılardan en az bir kişinin ilk yardım bilgisine sahip olması tavsiye edilir.
2. Değişime katılacak olan gençler ve aileleri için gerçekleştirilecek oryantasyonda, gençlik değişimlerinin önemi ve faydalarının anlatılması, program içeriği ve gidilecek ülke hakkında bilgi verilmesi, programın olası risklerinin net bir şekilde ifade edilmesi, programdan sorumlu kişilerin iletişim bilgilerinin verilmesi gerekmektedir.
3. Değişim programının Türkiye etabında misafir edilecek olan kafilenin ilk olarak programa dair bilgilendirilmesi, katılımcılara program içeriği, genel bilgiler, hava durumu vb. özet bilgilerin verilmesi, Türk kültür ve aile hayatına dair hassasiyetlerin ifade edilmesi gerekmektedir.
4. Değişim programında aile yanı konaklama planlanmışsa, misafir gençlere ve onları konuk edecek ailelere yönelik oryantasyon programı düzenlenir. Gerçekleştirilecek oryantasyonda, değişime katılacak olan gençlerin tanışıp kaynaşması ve grup uyumunun yakalanması amaçlanır.

(2) Gerçekleştirilecek olan değişim programında yapılacak ulusal sunumun önceden hazırlanması gerekmektedir. Ulusal sunumda, ülkemizin milli ve manevi değerlerine, kültürel ve sosyal dokusuna ilişkin tanıtıcı bilgiler yer almalıdır. Değişimi gerçekleştiren ilin yerel özelliklerine ve kültürel dokusuna ait unsurlara yer verilmelidir.

(3) Değişim programının Türkiye etabında gerçekleştirilecek faaliyetlerine mülki idare amirleri ve yerel yöneticilerin yanı sıra diğer kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile yerel basın davet edilebilir.

(4) Değişim teması çerçevesinde yapılacak gençlik saha çalışması için gün ve saat akışına uygun bir planlama çizelgesinin önceden oluşturulması zorunludur. Bu planlama çizelgesinde gençlerin tanışma ve kaynaşma oyunlarını içeren buz kırıcı etkinlikler, grubun her iki ülkenin kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetleri deneyimleyebildiği uygulamalı gösteriler, gençlerin bizzat içinde yer alacakları toplum yararına en az bir sosyal sorumluluk faaliyeti; kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve özel sektör temsilcilerine dönük ziyaret veya ağırlamalar, akademik nitelikte sohbetler, müze ve ören yeri gezileri ile şehir yerelinde yapılabilecek özel aktivitelerin süre dengesi gözetilerek yürütülmesi esastır.

(5) Programın uygulanması sırasında yöneticiler, yaşanan ciddi sorunları İl Müdürlüğü aracılığı ile Genel Müdürlüğe ivedilikle bildirmekle yükümlüdür. Programın işleyişinden ve katılımcıların programı tamamlayabilmesi hususlarından yöneticiler sorumludur.

**Raporlama, Ölçme ve Değerlendirme**

**MADDE 11**- (1) Değişim programının tamamlanmasının akabinde İl Müdürlüğü 15 gün içerisinde EK-4’te yer alan Gençlik ve Uzman Değişimleri Sonuç Raporu formatına uygun olarak hazırlayacakları raporu Genel Müdürlüğe ödenek talep yazısı ile birlikte gönderir.

(2) Değişim devam ederken, katılımcıların değişim hakkındaki görüşlerinin alınmasından yöneticiler sorumludur. Yöneticiler değişim süresince katılımcılar ile en geç iki günde bir olmak üzere düzenli toplantılar yapar ve katılımcıların programın o ana kadar olan kısmı ile ilgili görüşlerini ve gelecek kısmı ile ilgili önerilerini alırlar. Bu toplantılara ilişkin önemli hususların yöneticileri tarafından hazırlanacak sonuç raporunda yer alması zorunludur. EK-5’te yer alan anket sorularından hareketle program öncesinde ve sonrasında katılımcıların memnuniyetine yönelik anket düzenlenir.

(3) Değişim süresince yöneticiler katılımcılardan günlük not tutmalarını, fotoğraf/video çekmelerini vb. talep edebilir. Değişim sonunda bu materyaller kullanılarak değişimi anlatan kısa bir haber metni hazırlanır. Program esnasında çekilen görsel materyaller arasından seçilen çözünürlüğü yüksek on adet fotoğraf Genel Müdürlüğe dijital ortamda haber metni ile birlikte (**genclikcalismalari@gsb.gov.tr**) gönderilir.

(4) Değişimin tüm aşamalarının tamamlanmasının ardından, yöneticiler değişimin bütün olarak değerlendirilmesi amacıyla bir kapanış toplantısı yapar ve bu hususları da sonuç raporunda belirtir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Uluslararası Hareketlilik Programları**

**Genel Hükümler**

**MADDE 12-** (1)Gençlik merkezleri; tarih, kültür ve medeniyet temalı yurtdışında gerçekleştirecekleriuluslararası hareketlilik programlarını Ek-6’da yer alan başvuru formuna uygun olacak şekilde hazırlayarak resmi yazı ile Tablo 1’de belirtilen başvuru tarihlerine uygun olacak şekilde gönderecektir.

(2) Uluslararası hareketlilik programlarının süresi yol dâhil olmak üzere en fazla 7 gündür. Gerekli durumlarda Genel Müdürlük tarafından bu süreler uzatılabilir.

(3) Uluslararası hareketlilik programlarına en fazla 40 genç ve 4 yönetici (tercüman, rehber, konu uzmanı dahil olmak üzere) katılabilir. Gerekli durumlarda Genel Müdürlük tarafından bu sayılar değiştirilebilir.

(4) Uluslararası hareketlilik programları sadece halihazırda yurtiçinde yürütülen bir projenin parçası veya sonucu olarak hazırlanabilir.

(5) Uluslararası hareketlilik programlarında kültürler arası öğrenme, gençlik katılımı ve gönüllülük ana temaları esas alınarak programın içeriği belirlenir. Program kapsamında, karşılıklı kültürel kaynaşmayı sağlamaya yönelik etkinlikler yapılması, kurumsal ziyaretler gerçekleştirilmesi, programın gerçekleştiği şehirde toplum yararına gönüllü çalışmalar yapılması, belirlenmiş tema çerçevesinde benzeri faaliyetler gerçekleştirilmesi esastır.

(6) Uluslararası hareketlilik programları; etnik, dini, siyasi, ideolojik vb. ayrımcılığa yol açacak temalar çerçevesinde gerçekleştirilemez.

(7) Uluslararası hareketlilik programlarının hazırlanmasında yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve/veya diğer kamu kurum/kuruluşları ile işbirliği yapılabilir.

(8) Uluslararası hareketlilik programlarında katılımcıların belirlenmesi, mali hususlar, program öncesi resmi işlemler, raporlama, ölçme ve değerlendirme ikinci bölümde yer alan usul ve esaslara göre gerçekleştirilir.

(9) Uluslararası hareketlilik programlarında katılımcılar halihazırda yürütülmekte olan projeden seçilir, ayrıca başvurunun ilan edilmesine gerek yoktur.

**Diğer Hükümler**

**MADDE 13**- (1) Gençlik ve/veya uzman değişimleri ile uluslararası hareketlilik programları konusunda uluslararası anlaşmalar veya ülkeler arasında bulunan protokoller ile bu talimatnamenin hükümleri arasında tutarsızlık mevcutsa, protokol veya anlaşmada bulunan koşullar geçerlidir.

**EKLER:**

EK-1 Gençlik ve Uzman Değişimleri Programı Katılımcı Başvuru Formu

EK-2 Uluslararası Programlar Katılımcı Başvuru Değerlendirme Kriterleri Formu

EK-3 Gençlik ve Uzman Değişimleri Programı Başvuru Formu

EK-4 Uluslararası Programların Sonuç Raporu

EK-5 Gençlik ve Uzman Değişimleri Programı Katılımcı Memnuniyet Anketi

EK-6 Uluslararası Hareketlilik Programı Başvuru Formu