**EK-3 ULUSLARARASI GENÇLİK/UZMAN DEĞİŞİM PROGRAMI BAŞVURU FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Değişim Programının Niteliği** | [ ] **Gençlik Değişimi**[ ] **Uzman Değişimi** |
|  **İl Müdürlüğü:** |
| 1. **Gençlik Merkezi Bilgileri**
 |
| * 1. Gençlik Merkezi Adı:
 |  |
| * 1. Adres:
 |  |
| * 1. Telefon:
 |  |
| * 1. E-Posta:
 |  |
| * 1. Varsa İşbirliği Yapılacak Gençlik Merkezi:
 |  |
| 1. **Değişim Yapılacak Yurt Dışı Kuruluş Bilgileri[[1]](#footnote-1)**
 |
| * 1. Yurt Dışı Kuruluş Adı:
 |  |
| * 1. Ülke/Şehir:
 |  |
| * 1. Adres:
 |  |
| * 1. Telefon:
 |  |
| * 1. E-Posta ve web sitesi:
 |  |
| * 1. Faaliyet Alanı:
 |  |
| * 1. Değişim Yapılacak Kuruluşa Dair Diğer Açıklamalar:
 |  |
| 1. **Değişim Programının Genel Bilgileri**
 |
| * 1. Değişimin Adı:
 |  |
| * 1. Değişimin Teması:
 |  |
| * 1. Değişimin Amacı (En fazla 250 kelime):
 |  |
| * 1. Değişimin Beklenen Çıktıları (En fazla 300 kelime):
 |  |
| 1. **Programın Yurt İçi Etabına İlişkin Genel Bilgiler**
 |
| * 1. Başlangıç ve Bitiş Tarihi:
 |  |
| * 1. Programın Gerçekleştirileceği Şehir / Şehirler:
 |  |
| * 1. Konaklama Tipi (Otel, Kamp, Bakanlık Tesisi, Yurt, vb.):
 |  |
| 1. **Programın Yurt Dışı Etabına İlişkin Genel Bilgiler**
 |
| * 1. Başlangıç ve Bitiş Tarihi:
 |  |
| * 1. Program Yeri Ülke:
 |  |
| * 1. Program Yeri Şehir / Şehirler:
 |  |
| * 1. Konaklama Tipi (Otel, Kamp, Bakanlık Tesisi, Yurt, vb.):
 |  |
| 1. **Katılımcı Bilgileri**
 |
| * 1. **Yönetici Bilgileri**
 | **Yönetici Sayısı** | **Yönetici Toplam Sayısı** |
|  | **Erkek** | **Kadın** |
| Türkiye: |  |  |  |
| İşbirliği Yapılan Ülke:  |  |  |  |
|  |
| * 1. **Katılımcı Bilgileri:**
 |
|  | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcıların Yaş Aralığı** | **Katılımcı Toplam Sayı** |
|  | **Erkek** | **Kadın** | **14-17** | **18-29** |  |
| Türkiye: |  |  |  |  |  |
| İşbirliği Yapılan Ülke: |  |  |  |  |  |
| 1. **Uygulanacak Programının Ayrıntılı Açıklaması:** (gün ve saat bazında planlanan ana etkinlikleri maddeler halinde özetleyerek yazınız)
 |
| **Yurtiçi Etabı** |
| Programın 1. Günü: |  |
| Programın 2. Günü: |  |
| Programın 3. Günü: |  |
| Programın 4. Günü: |  |
| Programın 5. Günü: |  |
| Programın 6. Günü: |  |
| Programın 7. Günü: |  |
| **Yurtdışı Etabı** |  |
| Programın 1. Günü: |  |
| Programın 2. Günü: |  |
| Programın 3. Günü: |  |
| Programın 4. Günü: |  |
| Programın 5. Günü: |  |
| Programın 6. Günü: |  |
| Programın 7. Günü: |  |
| 1. **Bütçe**
 |
| **Masraflar** | **Kişi Sayısı** | **Gün Sayısı** | **Kişi Başı Maliyet** | **Toplam Maliyet** |
| **Yurt Dışı Masraflar** |  |  |  |  |
| * 1. Ulaşım Masrafları
 |  |  |  |  |
| * 1. Çıkış Harcı ve Diğer Harcırahlar
 |  |  |  |  |
| * 1. Pasaport Masrafları **(Varsa)**
 |  |  |  |  |
| * 1. Sigorta Masrafları
 |  |  |  |  |
| * 1. Hediyelikler
 |  |  |  |  |
| **Yurt İçi Masraflar** |  |  |  |  |
| * 1. Ulaşım Masrafları
 |  |  |  |  |
| * 1. Konaklama Masrafları
 |  |  |  |  |
| * 1. Yemek Masrafları
 |  |  |  |  |
| * 1. Diğer Masraflar (Hediyeler, Müze Girişleri, vb. )
 |  |  |  |  |
| * 1. Sigorta Masrafları **(Varsa)**
 |  |  |  |  |
| * 1. Görünürlük Malzemeleri( Tişört, afiş, branda)
 |  |  |  |  |
| * 1. Kullanılan Sponsorluk Bütçesi **(Varsa)**
 |  |  |  |  |
| * 1. Toplam Bütçe
 |  |
| * 1. **Diğer Açıklamalar (Program Kapsamında Özellikle Belirtilmesi Gereken Hususlar)**
 |

**PROGRAM SORUMLULARI VE İRTİBAT KİŞİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **İLETİŞİM NUMARASI** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**EK-KATILIMCI LİSTESİ[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAYI** | **ADI-SOYADI** | **TC KİMLİK NO**  | **UNVAN** | **CİNSİYET** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

1. Değişim programı için yurt dışı ortaktan alınacak taahhüt mektubu başvuru formuna eklenecektir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Katılımcı listesi, program Genel Müdürlük tarafından onaylandıktan sonra ilana çıkılmak suretiyle belirlenecek ve akabinde Genel Müdürlüğün onayına sunulacaktır. [↑](#footnote-ref-2)